

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2023-2296**

### **Asettamispäätös: Aallon Rovaniemi**

Aallon Rovaniemi -hanke vastaa tarpeeseen hyödyntää Alvar Aallon kädenjälkeä Rovaniemen kaupunkikuvaan entistä enemmän ja kasvattaa kaupungin tunnettuutta Aalto-kaupunkina niin kansallisesti kuin kansainvälisesti. Rovaniemi tulee toimimaan Aalto kaupunkien verkoston puheenjohtajana vuonna 2025, jolloin kaupunki isännöi myös vuosittain järjestettävää Alvar Aalto viikkoa.

Aallon Rovaniemi -hankkeen tavoitteena on tehdä kaupunkilaisille ja eri toimijoille tutuksi Aallon vaikutus Rovaniemen kaupunkikuvaan ja rakentumiseen sekä tunnistaa keinoja, joilla voidaan vahvistaa Rovaniemen tunnettuutta Aalto-kaupunkina ja vaalia Aallon perintöä rovaniemeläisessä arjessa ja tekemisessä. Hankkeella tuetaan kaupungin veto- ja pitovoimaa sekä elinkeinojen ja osaamisen kehittymistä.

Hankkeen tuotoksena on toimijaverkosto, joka koostuu Aallon Rovaniemi -teemaan vihkiytyneistä toimijoista, kuten korkeakouluista, yrityksistä ja järjestöistä. Verkoston tarkoituksena on koordinoida yhteistä tekemistä ja taata että alueen toimijat kehittävät yhteneväistä ja laadukasta Aallon Rovaniemi -brändiä. Hankkeessa tuotetaan toimenpidesuunnitelma, joka määrittelee keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet kuinka Aallon Rovaniemi -teemaa lähdetään lähivuosina viemään verkostoyhteistyössä eteenpäin. Tavoitteena tunnistaa laaja-alaisesti erilaisia toimenpiteitä ja sitouttaa jo suunnitteluvaiheessa eri toimijoita niiden toteutukseen.

Hanke on poikkihallinnollinen ja kytkeytyy kaupunkistrategian kaikkiin kolmeen päätavoitteeseen. Hankkeessa tarkastellaan kuinka alueen elinkeinoelämä ja erityisesti matkailu voisivat hyötyä Alvar Aallon perinnöstä. Lisäksi hanke linkittyy vahvasti asukkaisiin paikalliskulttuurin ja -historian näkökulmasta sekä kaupunkiympäristöön ja Aallon kädenjäljen vaalimiseen osana kaupunkisuunnittelua.

Hankkeen kesto on 13 kuukautta (1.8.2023 - 31.8.2024). Hankkeen kokonaiskustannus on 77 117,60 euroa, josta AKKE-rahoitusta 61 694,08 euroa (80 % kokonaiskustannuksista). Rovaniemen omarahoitusosuus on 15 423,52 euroa (20 % kokonaiskustannuksista).

#### **Kaupunginsihteerit Eeva-Maarit Kujala ja hankeasiantuntija Pirkko Sivonen:**

Esitämme, että Aallon Rovaniemi -hankkeen omarahoitusosuus katetaan seuraavasti:

Vuoden 2023 omarahoitusosuus, 6 450 €, katetaan päätöksenteon ja johdon palveluiden säästyneistä määrärahoista. Vuoden 2024 omarahoitusosuus, 8 972 €, varataan talousarvioon.

Liitteet:

1 Asettamispäätöspohja Aalto.pdf

#### **Päätöksen peruste**

Kaupungin projektiohjeiden mukaisesti kaupunginjohtaja voi päättää alle 100 000 euron summalla osallistumisesta hankkeiden omarahoitusosuuteen.

#### **Päätös**

Päätän esityksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.11.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 37

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.